

La Mission Old Brewery est à la recherche d'un-e Directeur-trice | Gestion des installations, de l'immobilier et de la maintenance préventive

Sur le terrain comme dans les bureaux, chaque employé(e) de la Mission Old Brewery agit pour que personne ne reste à la marge.

En tant que Directeur-trice de la gestion des installations, de l'immobilier et de la maintenance préventive, vous assurez la planification, l'organisation, la direction et l'optimisation de l'ensemble des activités liées à l'exploitation, à l'entretien, à la maintenance préventive, à la sécurité et à la gestion du parc immobilier de la Mission Old Brewery. Vous veillez à la performance, à la conformité et à la pérennité des immeubles et des infrastructures, tout en assurant une gestion efficace des ressources humaines, financières, matérielles et contractuelles de votre secteur. À titre de leader stratégique, vous participez à la réalisation des projets immobiliers et des initiatives d'amélioration continue, et vous assurez la qualité, la sécurité et la performance des opérations. Par votre leadership, vous mobilisez vos équipes vers l'atteinte des objectifs organisationnels, favorisez un environnement sécuritaire et contribuez activement au développement, à la croissance et au rayonnement de l'organisation.

Ce que nous offrons :

- Emploi permanent à temps plein
- 40 heures par semaine, du lundi au vendredi
- Environnement professionnel et convivial
- Conciliation travail/famille
- 4 semaines de vacances dès la première année de service
- 11 jours fériés rémunérés
- 10 jours de congé personnel rémunérés
- Journée de congé rémunéré pour l'anniversaire
- Régime d'assurance collective 50/50 employeur et employé-e
- Programme d'aide aux employé-e-s
- Transports en commun à proximité

Responsabilités :

Gestion des ressources matérielles et budgétaires

- Planifier, élaborer et assurer le suivi des budgets d'exploitation, d'immobilisation et d'entretien des installations, ainsi que des coûts d'exploitation, contrats de services et plans d'investissement, dans une perspective d'optimisation des ressources ;
- Assurer la gestion efficace des ressources matérielles sous sa responsabilité, incluant l'acquisition de produits, de matériel et d'équipements, le suivi des inventaires ainsi que l'optimisation de leur utilisation ;
- Planifier et surveiller la production des rapports de gestion, statistiques et indicateurs de performance de son secteur.

Gestion du personnel

- Participer au recrutement du personnel et à la sélection des candidat-e-s, et assurer l'accueil, l'intégration des employé-e-s afin de favoriser leur autonomie et leur performance ;

- Planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes de son équipe de gestion, en assurant le suivi de la performance, de la productivité, de la gestion des horaires ainsi que des demandes de congés et de vacances ;
- Animer les rencontres d'équipe, favoriser les échanges et assurer une communication claire et mobilisatrice au sein du personnel ;
- Identifier les besoins de formation et de développement des compétences ;
- Veiller au respect des normes de santé et sécurité au travail, des politiques et procédures internes par les employé·e·s, entrepreneurs et fournisseurs externes, en intervenant au besoin pour assurer la conformité des pratiques ;
- Planifier, élaborer et assurer le suivi des budgets d'exploitation, d'immobilisation et d'entretien des installations, ainsi que des coûts d'exploitation, contrats de services et plans d'investissement, dans une perspective d'optimisation des ressources.

Exploitation, entretien et maintenance d'immeubles

- Piloter la planification, la coordination et l'optimisation des activités d'exploitation des immeubles sous sa responsabilité, incluant les projets de rénovation, de modernisation et d'amélioration des installations ;
- Mettre en œuvre et maintenir un programme de gestion des actifs (« Asset Management ») visant la préservation et l'optimisation du parc immobilier ;
- Établir les orientations, les priorités et les standards de performance des activités d'entretien et d'exploitation, et veiller à leur mise en œuvre, à leur conformité et à l'atteinte des résultats attendus ;
- Orienter et superviser la mise en œuvre des programmes d'entretien préventif, d'inspection et de vérification de sécurité afin d'assurer la fiabilité, la conformité et la pérennité des installations ;
- Veiller à la sécurité, à la conformité réglementaire et au bon fonctionnement des immeubles sous sa responsabilité en assurant l'application des lois, codes, normes, règlements et procédures internes, ainsi que la gestion des systèmes et équipements de sécurité des bâtiments ;
- Agir comme personne-ressource lors de situations d'urgence afin d'assurer la continuité des opérations et la sécurité des occupant·e·s ;
- Agir à titre d'expert-conseil, lorsque requis, dans le cadre de l'élaboration des stratégies immobilières et de la réalisation de projets d'acquisition, d'aménagement, de rénovation, d'expansion et d'amélioration des installations.

Relations avec les occupant·e·s, fournisseurs et partenaires

- Maintenir un niveau élevé de service à la clientèle et soutenir la résolution efficace des problématiques opérationnelles ;
- Développer et maintenir des relations de confiance avec les fournisseurs, entrepreneurs, partenaires et autres intervenants stratégiques ;
- Collaborer avec les différentes directions de l'organisation afin d'assurer une prestation de services alignée sur les besoins opérationnels ;
- Participer au besoin à des activités de représentation, événements spéciaux et initiatives favorisant l'engagement des occupants et partenaires ;
- Veiller à la saine gestion du parc locatif, notamment en assurant l'application des processus liés aux baux, à la facturation et à la perception des loyers ;
- Toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

- Formation universitaire en administration, gestion immobilière, gestion des opérations, gestion des installations ou dans un domaine connexe, ou expérience jugée équivalente ;
- De 8 à 12 ans d'expérience en gestion immobilière, gestion des installations ou exploitation de bâtiments, idéalement dans un environnement syndiqué ;
- Expérience significative en gestion et mobilisation d'équipes multidisciplinaires ;
- Expérience en gestion de fournisseurs, contrats de services et appels d'offres ;
- Expérience en gestion budgétaire, analyse des coûts et optimisation des ressources ;
- Permis de conduire valide ;
- Maîtrise de Microsoft Word et Microsoft Excel ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, afin d'échanger efficacement avec des fournisseurs, entrepreneurs, partenaires et prestataires de services pouvant être anglophones ;
- Une certification professionnelle pertinente en gestion immobilière ou en gestion des installations (RPA, FMA, , CFM ou équivalent) (un atout) ;
- Capacité à planifier, organiser et coordonner des activités opérationnelles dans un environnement en constante évolution ;

- Capacité à gérer efficacement plusieurs priorités simultanément ;
- Leadership mobilisateur et capacité à développer les talents ;
- Habileté à exercer une supervision efficace et à influencer positivement les équipes et partenaires ;
- Faire preuve de courage managérial ;
- Forte aptitude en négociation et en gestion des fournisseurs ;
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication ;
- Capacité à prendre des décisions éclairées dans un environnement dynamique ;
- Bonne compréhension des enjeux liés à l'exploitation immobilière, à la maintenance, à la sécurité et à la gestion contractuelle ;
- Orientation marquée vers le service à la clientèle et la qualité des services ;
- Rigueur, autonomie, initiative et sens des responsabilités.

Pour appliquer :

Ce poste t'interpelle ? Nous t'invitons à nous faire parvenir ta candidature en appliquant ici : [Site d'emplois | Dayforce Jobs](#). Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais seules les candidatures retenues seront contactées.